



Diva Dichtbij zoekt een: ONDERNEMENDE PROJECTMANAGER

Ter vervanging van onze zakelijk leider zijn wij op zoek naar een projectmanager die ons helpt om van Diva Dichtbij een organisatie te maken met een sprankelende en bestendige toekomst. Die klanten en potentiële klanten persoonlijk en proactief benadert en hen enthousiast maakt voor het mooie werk van Diva Dichtbij. Die op inspirerende wijze samenwerkt met de artistiek leider en het bestuur. En die zich hard maakt voor een duurzame ontwikkeling van de organisatie.

Over Diva Dichtbij

Diva Dichtbij is een kleine professionele organisatie, met als doel meer kwaliteit van leven bieden aan kwetsbare mensen. Het aanbod van Diva Dichtbij onderscheidt zich door een combinatie van zang en persoonlijk contact door professioneel opgeleide zangeressen (Diva's) en zangers (Divo's), die specifiek getraind zijn in het maken van oprechte verbinding: zingen van mens tot mens. We richten ons onder anderen op bewoners van verpleeghuizen – veelal met dementie, ouderen thuis en mensen met een ernstig meervoudige handicap, psychiatrische aandoening of niet aangeboren hersenletsel.



De Diva's en Divo's werken op freelancebasis voor Diva Dichtbij. Daarnaast is er een kleine bureau-organisatie met parttime medewerkers in loondienst. De dagelijkse leiding was de afgelopen 3 jaar in handen van een artistiek leider en een zakelijk leider. De eindverantwoordelijkheid voor Diva Dichtbij ligt bij het bestuur, dat bestaat uit 5 onbezoldigde betrokken leden met ieder hun eigen expertise. Als gevolg van de impact van de coronapandemie en het wegvallen van de zakelijk leider staat het bestuur momenteel dichtbij de aansturing en operatie van Diva Dichtbij.

Wat vragen we van je?

- Een proactieve benadering van klantgroepen met als resultaat groei van het aantal optredens binnen de huidige doelgroep (met name verpleeghuizen) en het opbouwen en uitbreiden van het aantal optredens bij relatief nieuwe doelgroepen.
- Mede vorm en uitvoering geven aan de marketingstrategie.
- Opbouwen van duurzame relaties met klantgroepen.
- Aansturen van het kantoorteam op hoofdlijnen en optimaliseren van de werkprocessen:
 - Meer onderscheid aanbrengen tussen frontoffice (klantcontacten in brede zin) en backoffice (boekingen verwerken, planning, matchen en inroosteren van de Diva's en Divo's, contractvoorbereiding op basis van eenduidige criteria, etc.)
 - De kantoormedewerkers in goed contact meenemen in deze nieuwe (in)richting van de organisatie.

Wat verwachten we van je?

- Je bent enthousiast over de doelen en het werk van Diva Dichtbij
- Je bent snel inzetbaar voor 2 dagen per week voor een periode van 6 maanden.
- Je bent proactief, ondernemend en bereid je te binden aan resultaatafspraken om substantiële groei in het aantal optredens tot stand te brengen.
- Je bent succesvol in het leggen en onderhouden van klantcontacten.
- Je beschikt over leidinggevende ervaring en/of hebt je bewezen als projectmanager.
- Je ziet wat nodig is om (bedrijfs)processen te optimaliseren.

- Je kunt veranderingen succesvol begeleiden en implementeren.
- Je weet mensen te boeien, te motiveren en te binden.

Wat bieden we je?

- Een tijdelijk dienstverband voor 6 maanden, met eventueel de mogelijkheid tot verlenging, 16 tot 20 uur per week.
- Salaris overeenkomstig de genormeerde maxima in de goede-doelensector en omvang van de organisatie.

Meer informatie?

Lees meer over Diva Dichtbij op onze website: divadichtbij.nl.

Voor meer informatie over deze functie kun je bellen naar 0314 – 35 92 45 of stuur een e-mail naar post@divadichtbij.nl.

Solliciteren?

We zien je motivatie en cv graag tegemoet. Dat kan per e-mail naar post@divadichtbij.nl of stuur het naar:

Stichting Diva Dichtbij
Raphaëlstraat 1
7031 BA Wehl

